

1.	SISÄÄNKIRJAUTUMINEN JA PERUSNÄKYMÄ.....	2
2.	HUOLTOSUUNNITELMAN KÄYTTÄMINEN	4
3.	KÄYTTÖPÄIVÄKIRJA.....	6
4.	PALVELUPYYNNÖN JÄTTÄMINEN	7
5.	PALVELUPYYNNÖN KÄSITTELY JA KUITTAAMINEN.....	9
6.	DOKUMENTIT, NIIDEN KATSELU JA LISÄÄMINEN	12
7.	KULUTUSSEURANTA.....	14

RYHTI LYHYESTI

- Tietokantapohjainen modulaarinen ylläpidon hallintajärjestelmä
- Selainkäyttöinen
- ASP palveluna tai asennettavissa omaan palvelinympäristöön
- Skaalautuu yksittäisestä kohteesta laajaan kiinteistökantaan
- Jalostaa kohdetiedoista päätöksentekoa tukevaa informaatiota ja tunnuslukuja
- Kehityspanos n. 10.000 h / vuosi

LISÄTIETOJA

<http://www.ryhti.fi/>

<http://www.granlund.fi/>

RYHTI-tuki 010-759 2300

RYHTI myynti ja markkinointi

Hannu Tuovinen

p. **010 759 2445**
gsm. **0500 444744**

hannu.tuovinen@granlund.fi

1. Sisäänkirjautuminen ja perusnäky

1. Mene internet-selaimella allaolevaan osoitteeseen.

<http://www.ryhti.fi/ryhtiweb/ryhtidemo>

2. Anna saamasi **käyttäjätunnus ja salasana**.



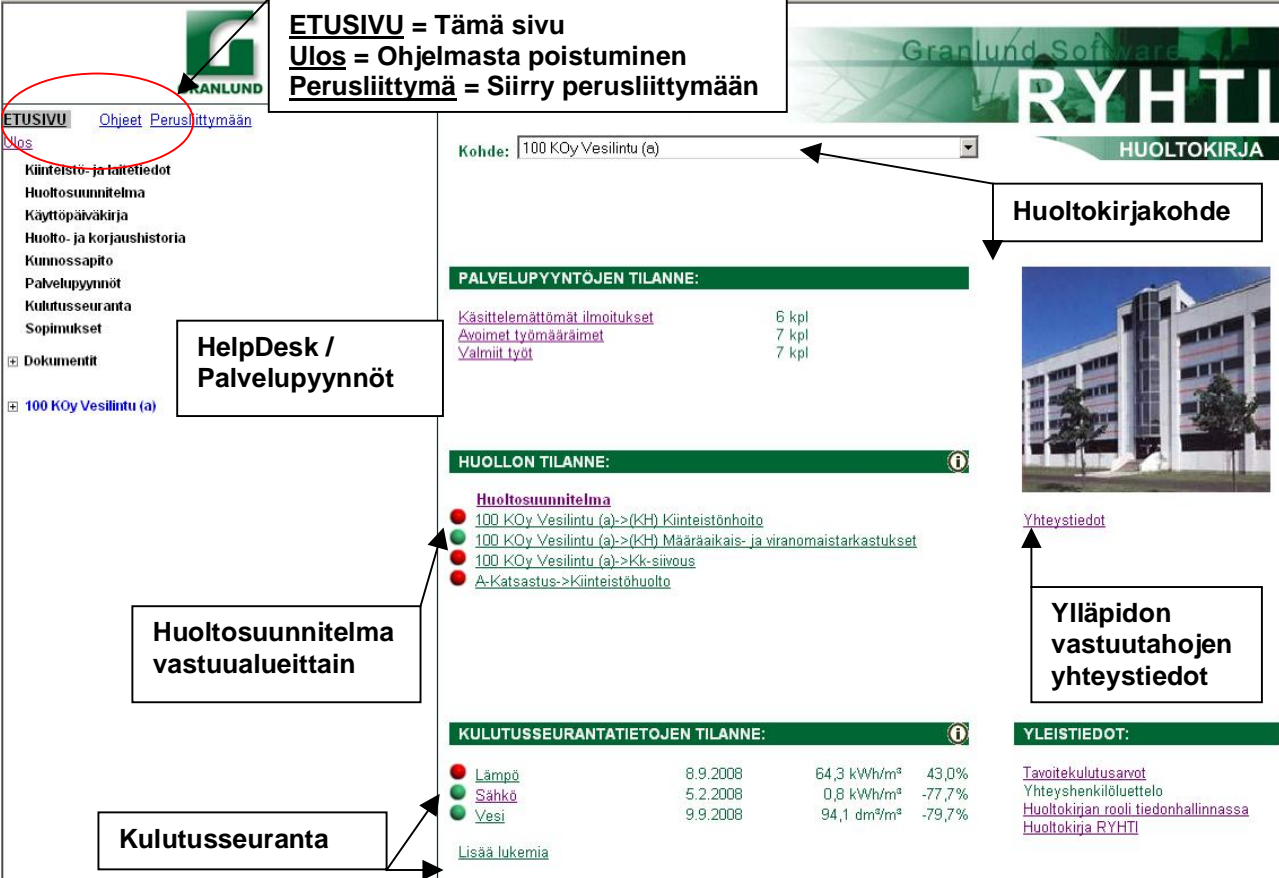
Huoltokirjaliittymässä (oletus) näkymä on kiinteistökohtainen ja näyttää tarkasteltavan kiinteistön palvelupyyntöjen, huoltosuunnitelman ja kulutusseurannan tilan etusivulla.

Perusliittymässä näkymä on toimintokohtainen (perustiedot, huolto, helpdesk, kulutusseuranta), jolloin usean kiinteistön hallinnointi on helpompaa.

Kirjautumisikkunan alareunassa on tila tiedotteille, josta tiedotetta klikkaamalla saat näkyviin lisätietoja.

3. Paina **Sisään** -painiketta.

WEB-Ryhdin etusivu (huoltokirjaliittymä):



ETUSIVU = Tämä sivu
Ulos = Ohjelmasta poistuminen
Perusliittymä = Siirry perusliittymään

ETUSIVU Ohjeet Perusliittymään

Kiinteistö- ja laitetiedot
Huoltosuunnitelma
Käyttöpäiväkirja
Huolto- ja korjaushistoria
Kunnossapito
Palvelupyynnöt
Kulutusseuranta
Sopimukset

Dokumentit

100 KOy Vesilintu (a)

**HelpDesk /
Palvelupyynnöt**

**Huoltosuunnitelma
vastuualueittain**

Kulutusseuranta

Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Huoltokirjakohde

PALVELUPYYNTÖJEN TILANNE:

Käsittelemättömät ilmoitukset	6 kpl
Avoimet työmääräimet	7 kpl
Valmiit työt	7 kpl

HUOLLON TILANNE:

Huoltosuunnitelma

- 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito
- 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Määräaikais- ja viranomais tarkastukset
- 100 KOy Vesilintu (a)->Kk-siivous
- A-Katsastus->Kiinteistöhuolto

KULUTUSSEURANTATIEDOJEN TILANNE:

Lämpö	8.9.2008	64,3 kWh/m ²	43,0%
Sähkö	5.2.2008	0,8 kWh/m ²	-77,7%
Vesi	9.9.2008	94,1 dm ³ /m ²	-79,7%

Lisää lukemia

**Ylläpidon
vastuutahojen
yhteystiedot**

Yleistiedot:

Tavoitekulutusarvot
Yhteyshenkilöluettelo
Huoltokirjan rooli tiedonhallinnassa
Huoltokirja RYHTI

Etusivulla näkyy kiinteistön huoltokirjasta riippuen kootusti tiedot palvelupyyntöjen, ennakkohuollon ja kulutusseurannan tilanne. Vasemmasta yläreunasta voidaan siirtyä huoltokirjan etusivulle, Perusliittymään tai kirjautua ulos palvelusta.

Palvelupyyntöjen tilanne sisältää tehdyt käyttöpäiväkirjaukset ja erillistyöt (valmiit työt).

Huollon tilanne kertoo kiinteistön eri sopimuksien huoltojen tilanteen. Mikäli sopimuksen edessä oleva liikennevalo on vihreä, on kyseinen sopimushuolto kuitattu ajallaan. Punainen väri viestii kuitaamattomista sopimushuoltotehtävistä.

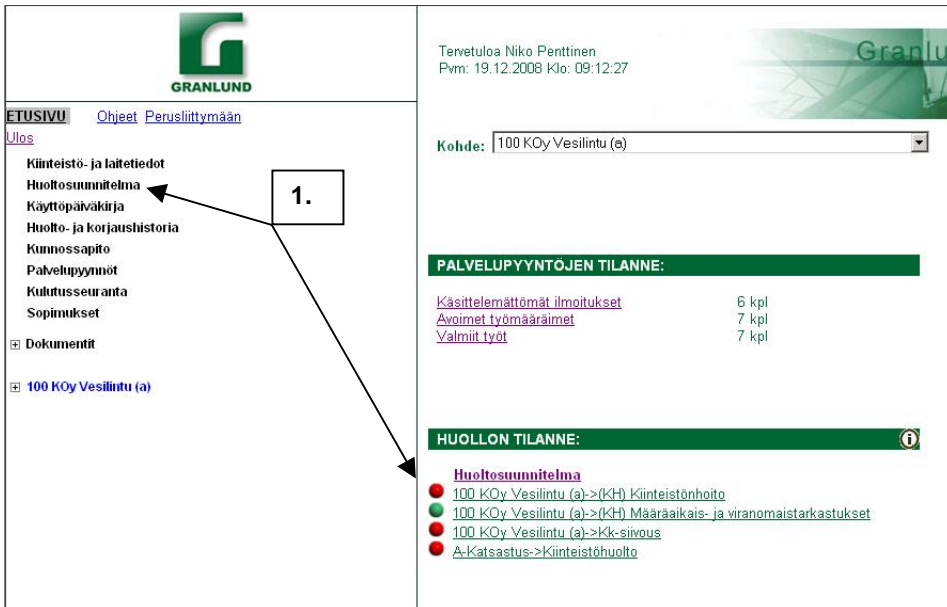
Kulutusseurantatietojen tilanne kertoo kulutuslajeittain (lämpö, sähkö ja vesi) viimeisimmän kulutuslukeman syöttöpäivän, kuluvan vuoden ominaiskulutuksen ja sen suhteen (%) tavoitekulutukseen. Uusien kulutuslukemien lisääminen on mahdollista etusivulta, kohdasta Lisää lukemia.

Vasemman reunan valikoista voidaan selata muun muassa huoltokirjaan liitettyjä dokumentteja. Tämä ohje on tallennettu kohtaan **KÄYTTÄJÄN OHJEET**.

Valikoissa + merkin alta avautuu lisää tasoja, painamalla - merkkiä saat suljettua tason.

2. Huoltosuunnitelman käyttäminen

1. Valitse vasemman reunan valikosta **Huoltosuunnitelma** tai etusivun **Huollon tilanne** -kohdasta vastuualue (sopimus).



GRANLUND

Tervetuloa Niko Penttinen
Pvm: 19.12.2008 Klo: 09:12:27

Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

PALVELUPYYNTÖJEN TILANNE:

Käsittelemättömät ilmoitukset 6 kpl
Avoimet työmääräimet 7 kpl
Valmiit työt 7 kpl

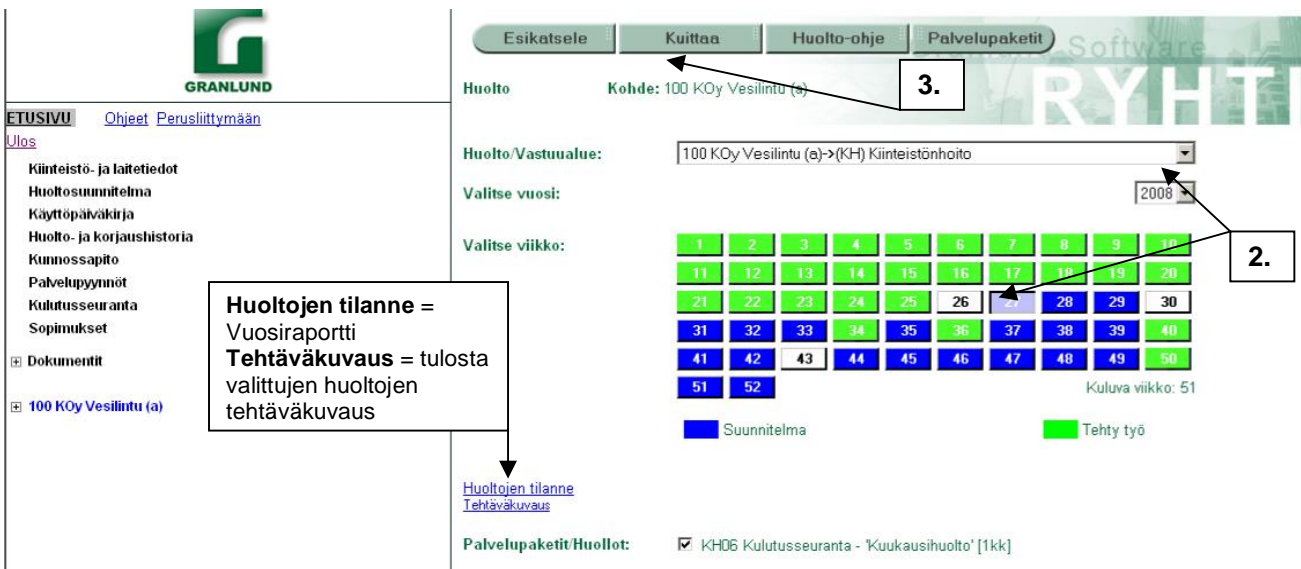
HUOLLON TILANNE:

Huoltosuunnitelma

- 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito
- 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Määräaikais- ja viranomaistarkastukset
- 100 KOy Vesilintu (a)->Kk-sivous
- A-Katsastus->Kiinteistöhuolto

2. Valitse vastuualue ja tulostettava viikko.

3. Paina **Kuittaa**-nappia.



GRANLUND

Esikatselue **Kuittaa** Huolto-ohje Palvelupaketit

Huolto Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Huolto/Vastuualue: 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito

Valitse vuosi: 2008

Valitse viikko:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52								

Kuluva viikko: 51

Suunnitelma Tehty työ

**Huoltojen tilanne =
Vuosiraportti
Tehtäväkuvaus = tulosta
valittujen huoltojen
tehtäväkuvaus**

Huoltojen tilanne
Tehtäväkuvaus

Palvelupaketit/Huollot: KH06 Kulutusseuranta - 'Kuukausihuolto' [1kk]

4. Oletuksena kaikki työt ovat valittuna, eli kaikki viikon työt kuittaantuvat. Jos et halua kuitata kaikkia töitä poista valintoja.
5. Paina **Kuittaa valitut** –painiketta.
6. Sulje viikkotyölista **Poistu** –painikkeella.

Poista valinnat Kuittaa valitut Tulosta Poistu	
Vastuualue: EK KH - Kiinteistöhoito, Viikko/Vuosi: 12/2007	
RYHTI 3.10 www.ryhti.fi/ryhtiweb/tapiola Insinööri toimisto Olof Granlund	VIKKOTYÖLISTA
Huoltoalue: KI OY Erottajankulma	
Vastuualue: EK KH - Kiinteistöhoito Viikko/Vuosi: 12/2007 Tulostettu: 27.03.2007, 12	
Huollit	Huolto-ohje
KH08 Vesi- ja viemärlaitteiden hoito	
<input checked="" type="checkbox"/> 73330 G2 Vesi- ja viemärijärjestelmät Lisää erillistyö	Keväthuolto [1v]

3. Käyttöpäiväkirja

1. Voit lisätä käyttöpäiväkirjamerkinnän valitsemalla tason **Käyttöpäiväkirja** sivun vasemmasta reunasta ja painamalla **Lisää**.

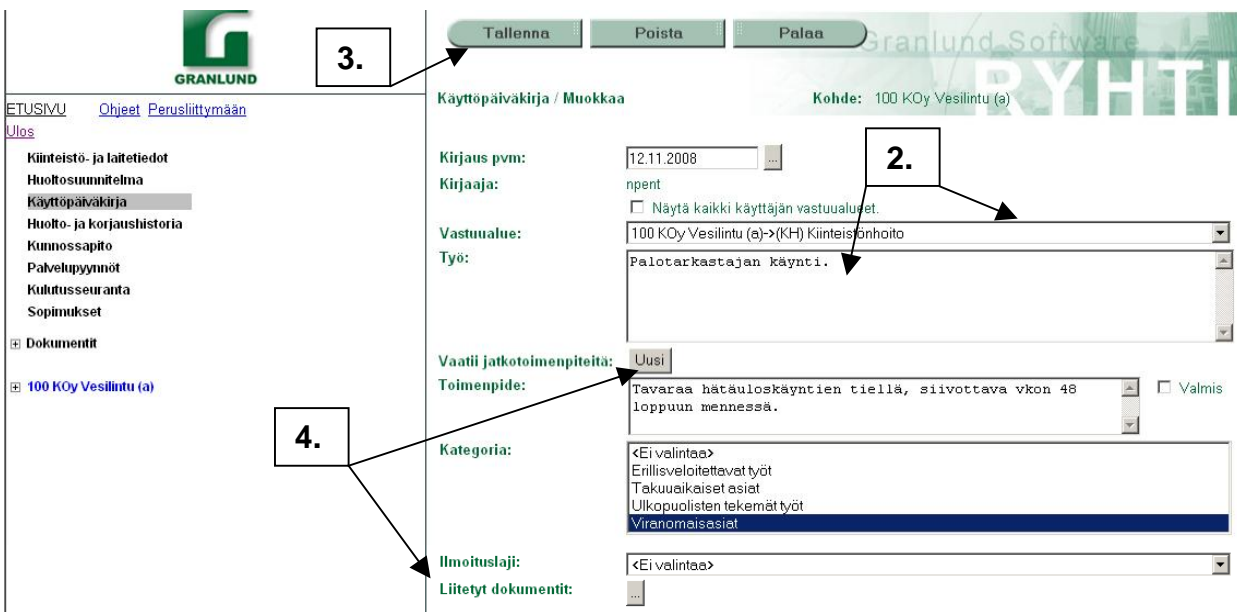


The screenshot shows the 'Lisää' button in the top right corner of the 'Käyttöpäiväkirja' section. A box labeled '1.' points to this button. The left sidebar shows the 'Käyttöpäiväkirja' menu item highlighted. Below the button, a table lists existing entries:

Kohde	Käyttöpäiväkirjamerkintä	Kategoria
100 KOy Vesilintu (a)	Ränni roikkuu	Ulkopuolisten tekemät työt
100 KOy Vesilintu (a)	Testi mielessä katsotaan mitä tähän mahtuu. Pitäisi muuttaa 1000 merkikseksi. Testi mielessä katsotaan mitä tähän mahtuu. Pitäisi muuttaa 1000 merkikseksi. Testi mielessä katsotaan mitä tähän mahtuu. Pitäisi muuttaa 1000 merkikseksi. Testi mielessä katsotaan mitä tähän mahtuu. Pitäisi muuttaa 1000 merkikseksi. Testi mielessä katsotaan mitä tähän mahtuu. Pitäisi muuttaa 1000 merkikseksi.	
100 KOy Vesilintu (a)	Palotarkastajan käynti.	Viranomaisasiat
100 KOy Vesilintu (a)	testi, jonka voi poistaa.	Takuuajaiset asiat
100 KOy Vesilintu (a)	Rappurallit tyhjennetty A-rapusta.	Viranomaisasiat
100 KOy Vesilintu (a)	TK1.	

2. Valitse alasvetovalikosta se vastuualue (sopimus), johon merkintä liittyy ja täydennä tehty työ sille varattuun kenttään.

3. Paina **Tallenna** –nappia.



The screenshot shows the 'Käyttöpäiväkirja / Muokkaa' form. A box labeled '3.' points to the 'Tallenna' button. The form fields are as follows:

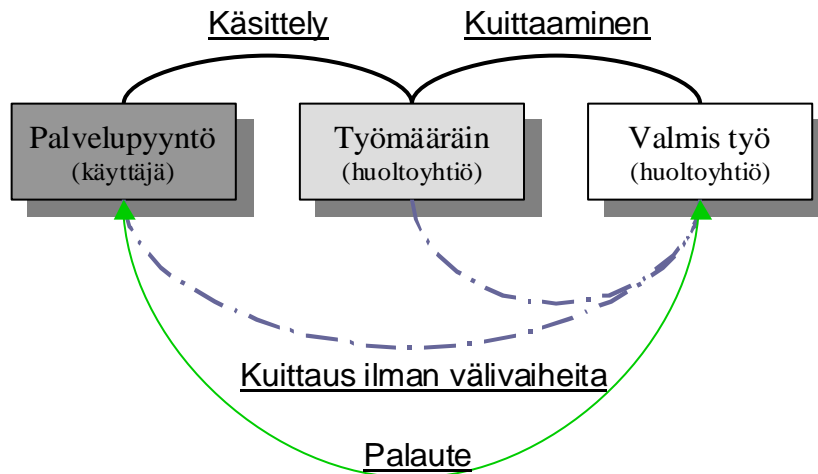
- Kirjaus pvm:** 12.11.2008
- Kirjaaja:** npent
- Vastuualue:** 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito
- Työ:** Palotarkastajan käynti.
- Vaatii jatkotoimenpiteitä:** Uusi
- Toimenpide:** Tavaraa hätäuloskäyntien tiellä, siivottava vkon 48 loppuun mennessä.
- Kategoria:** Viranomaisasiat
- Ilmoituslaji:** <Ei valintaa>
- Liitetyt dokumentit:** ...

A box labeled '2.' points to the 'Vastuualue' dropdown menu. A box labeled '4.' points to the 'Uusi' button in the 'Vaatii jatkotoimenpiteitä' field.

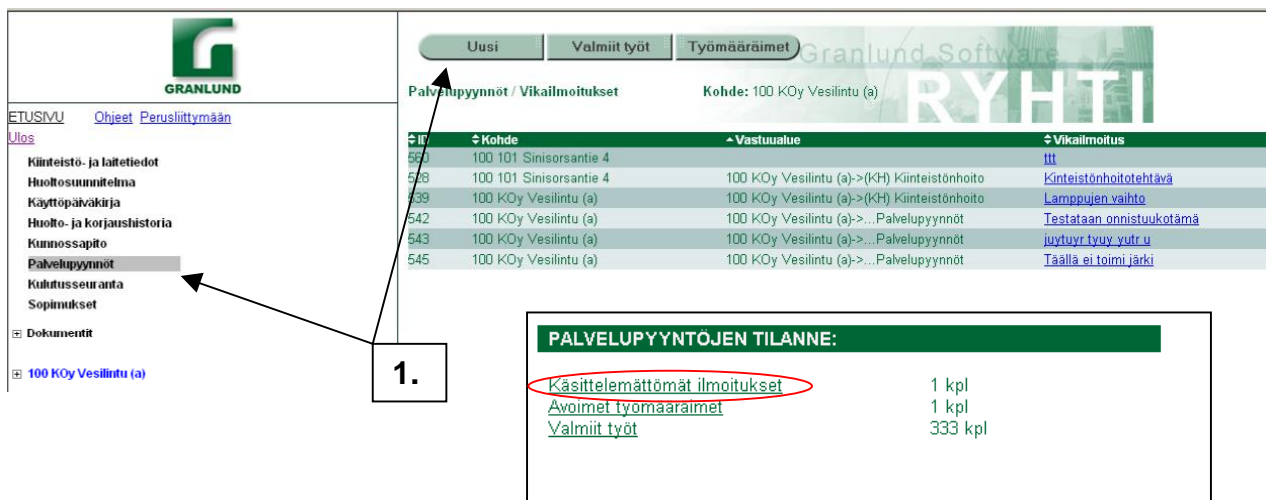
4. Käyttöpäiväkirjamerkintään voidaan liittää myös jatkotoimenpiteitä valitsemalla **Uusi**. Tällöin merkintä näkyy tekemättömänä työnä kunnes toimenpide kuitataan **Valmiiksi**. Merkintään voidaan myös liittää siihen kuuluvia pöytäkirjoja tai raportteja.

4. Palvelupyynnön jättäminen

RYHDI:n kautta voidaan jättää ja käsitellä palvelupyynnöitä. Kun palvelupyyntöä käsitellään siitä muodostetaan työmääräin, joka työn valmistumisen jälkeen kuitataan valmiiksi työksi. Palvelupyyntö ja työmääräin voidaan myös kuitata suoraan valmiiksi työksi ilman välivaiheita. Prosessin kaikissa vaiheissa on mahdollista antaa palautetta palvelupyynnön jättäjälle.



1. Palvelupyyntö jätetään valitsemalla vasemmalla olevasta valikosta kohta **Palvelupyynnöt** ja **Uusi** tai valitsemalla etusivulta kohta **Käsittelemättömät ilmoitukset**.

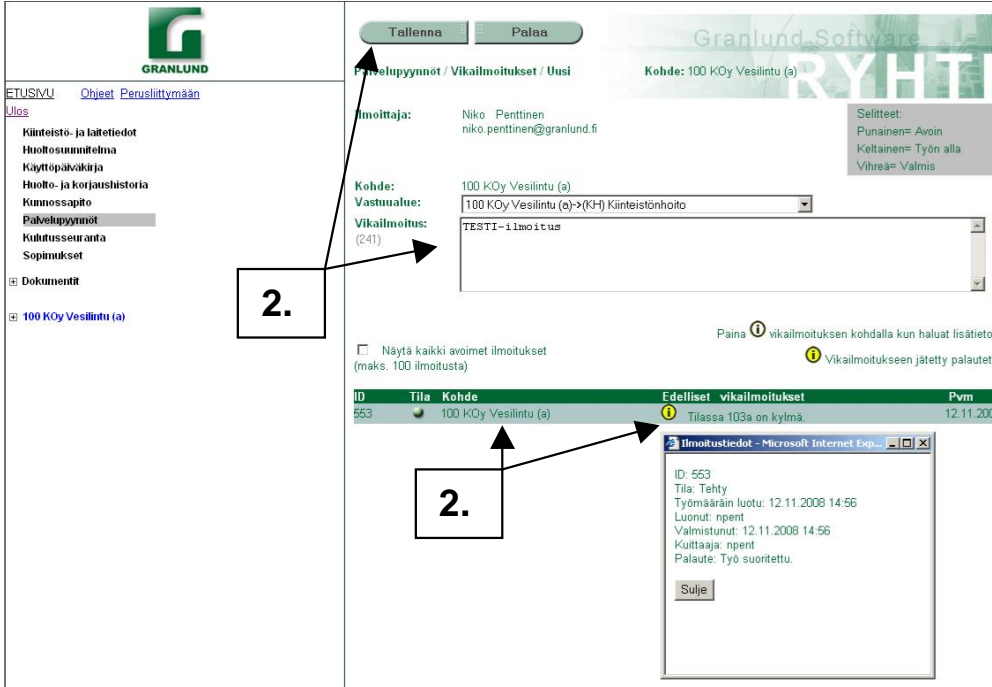


ID	Kohde	Vastuualue	Vikailmoitus
550	100 101 Sinisorsantie 4		itt
553	100 101 Sinisorsantie 4	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	Kiinteistönhoitotehtävä
539	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	Lamppujen vaihto
542	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Testataan onnistuuko tämä
543	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	juuytyr tyuy yutr u
545	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Taalla ei toimi järki

PALVELUPYYNTÖJEN TILANNE:

<u>Käsittelemättömät ilmoitukset</u>	1 kpl
<u>Avoimet työmääräimet</u>	1 kpl
<u>Valmiit työt</u>	333 kpl

2. Ilmoitusta jätettäessä Vikailmoitus-kenttään täydennetään palvelupyynnön kuvaus, jonka jälkeen painetaan **Tallenna**. Sivun alareunassa näkyvät aiemmat vikailmoitukset sekä niille käsittelyn yhteydessä annettu palaute.

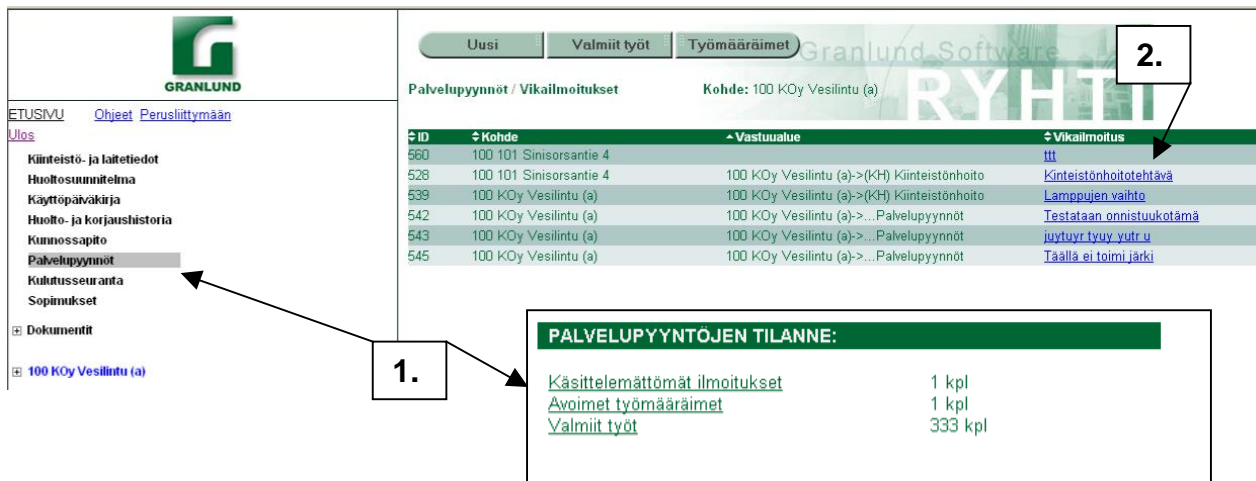


The screenshot shows the GRANLUND RYHTI software interface. On the left is a navigation menu with categories like 'ETUSIVU', 'Ohjeet', 'Perusliittymään', 'Ulos', 'Kiinteistö- ja laitteetiedot', 'Huoltosuunnitelma', 'Käyttöpäiväkirja', 'Huolto- ja korjaushistoria', 'Kunnossapito', 'Palvelupyynnöt', 'Kultusseuraanta', 'Sopimukset', 'Dokumentit', and '100 Kõy Vesilintu (a)'. The main area is titled 'Palvelupyynnöt / Vikailmoitukset / Uusi' and contains a form for creating a new report. The form fields include: 'Ilmoittaja: Niko Penttinen, niko.penttinen@granlund.fi', 'Kohde: 100 Kõy Vesilintu (a)', 'Vastuualue: 100 Kõy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistõnhõito', and 'Vikailmoitus: (241) TESTI-ilmoitus'. There are 'Tallenna' (Save) and 'Päälää' (Cancel) buttons at the top. A legend on the right indicates status colors: Punainen= Avoin, Keltainen= Tyõn alla, Vihreä= Valmis. Below the form is a table of previous reports with columns 'ID', 'Tila', 'Kohde', 'Edelliset vikailmoitukset', and 'Pvm'. The table contains one entry: ID: 553, Tila: (warning icon), Kohde: 100 Kõy Vesilintu (a), Edelliset vikailmoitukset: Tilassa 103a on kylmää, Pvm: 12.11.2008. A '2.' in a box points to the 'Tallenna' button. Another '2.' in a box points to the entry in the table. A pop-up window titled 'Ilmoitustiedot - Microsoft Internet Exp...' is open, showing details for ID: 553, Tila: Tehty, Tyõmäärin luotu: 12.11.2008 14:56, Luonut: npent, Valmistunut: 12.11.2008 14:56, Kõittaja: npent, Palaute: Tyõ suoritettu, and a 'Sulje' (Close) button.

5. Palvelupyynnön käsittely ja kuittaaminen

1. Saapuneet ilmoitukset näkyvät etusivulla kohdassa **Palvelupyyntöjen tilanne**, josta niitä voidaan käsitellä Käsitlemättömät ilmoitukset -kohdasta. Vaihtoehtoisesti niitä voidaan käsitellä **Ilmoitusten käsittely** -valikosta.

2. **Valitse** muokattava ilmoitus.



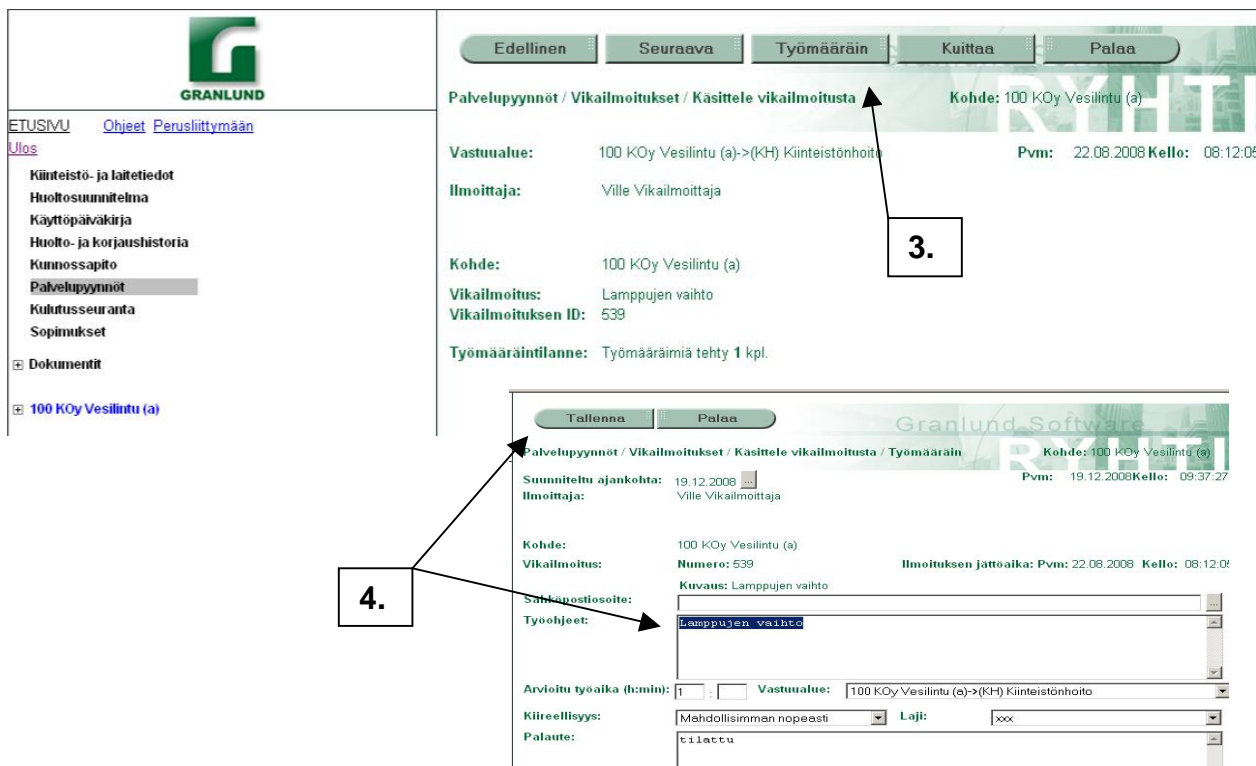
Palvelupyyntö / Vikailmoitukset Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

ID	Kohde	Vastuualue	Vikailmoitus
560	100 101 Sinisorsantie 4		itt
526	100 101 Sinisorsantie 4	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito	Kiinteistöhoitotehtävä
539	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito	Lamppujen vaihto
542	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Testataan onnistuukotämä
543	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	juuytyr tyuyr yur u
545	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Taalla ei toimi järki

PALVELUPYYNTÖJEN TILANNE:

Käsitlemättömät ilmoitukset	1 kpl
Avoimet työmääräimet	1 kpl
Valmiit työt	333 kpl

3. Tee ilmoituksesta **työmääräin**



Palvelupyyntö / Vikailmoitukset / Käsittely vikailmoitusta Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Vastuualue: 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito Pvm: 22.08.2008 Kello: 08:12:05

Ilmoittaja: Ville Vikailmoittaja

Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Vikailmoitus: Lamppujen vaihto

Vikailmoituksen ID: 539

Työmääräintilanne: Työmääräimiä tehty 1 kpl.

Tallenna **Pala**

Palvelupyyntö / Vikailmoitukset / Käsittely vikailmoitusta / Työmääräin Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Suunniteltu ajankohta: 19.12.2008 Pvm: 19.12.2008 Kello: 09:37:27

Ilmoittaja: Ville Vikailmoittaja

Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

Vikailmoitus: Numero: 539 Ilmoituksen jättöaika: Pvm: 22.08.2008 Kello: 08:12:05

Kuvaus: Lamppujen vaihto

Sähköpostiosoite:

Työohjeet: [Lamppujen vaihto](#)

Arvioitu työaika (h:min): : Vastuualue: 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito

Kiireellisyys: Mahdollisimman nopeasti Laji: xxx

Palaute:

4. **Täydennä** tarvitaessa työohjeita ja kirjaa palautekenttään viesti ilmoituksen lähettäjälle. **Tallenna** työmääräin. Työmääräin on nyt avoin eli työn alla.

5. Palvelupyynnöiden jatk käsittelyyn pääsee etusivun **Palvelupyynnöiden tilanne** -kohdasta **Avoimet työmääräimet** tai vaihtoehtoisesti **Palvelupyynnöt** –valikon kohdasta **Työmääräimet**



Uusi Valmiit työt **Työmääräimet** 5.

Palvelupyynnöt / Vikailmoitukset Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

ID	Kohde	Vastuualue	Vikailmoitus
560	100 101 Sinisorsantie 4		itt
528	100 101 Sinisorsantie 4	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	Kiinteistönhoitotehtävä
539	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	Lamppujen vaihto
542	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Testataan onnistuukotämä
543	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	juytyyr tyuy yutr u
545	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	Taällä ei toimi järki

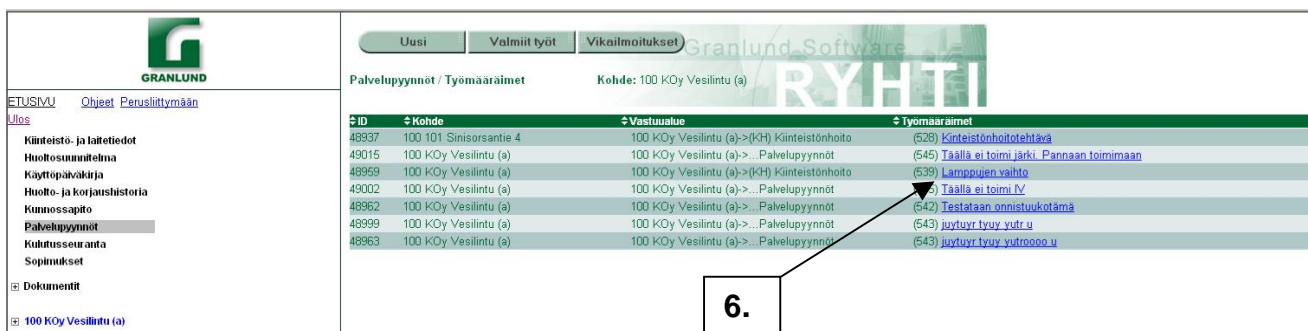
PALVELUPYYNTÖJEN TILANNE:

[Käsittlemättömät ilmoitukset](#) 1 kpl

[Avoimet työmääräimet](#) 1 kpl

[Valmiit työt](#) 333 kpl

6. Valitse muokattava työmääräin.



Uusi Valmiit työt Vikailmoitukset

Palvelupyynnöt / Työmääräimet Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)

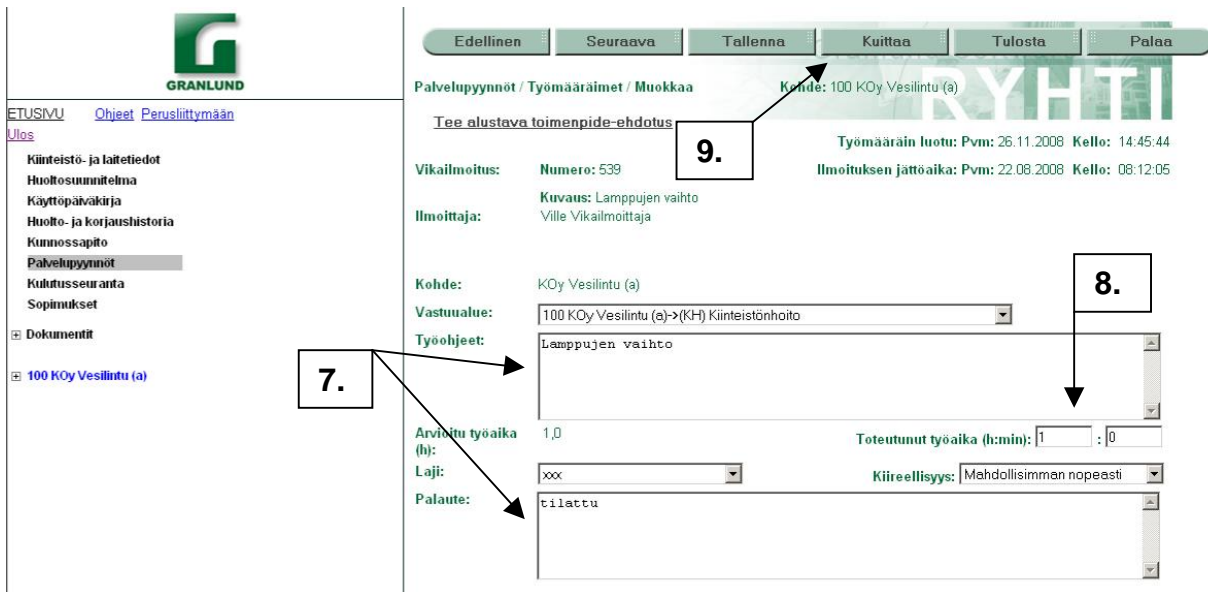
ID	Kohde	Vastuualue	Työmääräimet
48937	100 101 Sinisorsantie 4	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	(528) Kiinteistönhoitotehtävä
49015	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	(545) Taällä ei toimi järki. Pannaan toimimaan
48959	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistönhoito	(639) Lamppujen vaihto
49002	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	(542) Taällä ei toimi IV
48962	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	(542) Testataan onnistuukotämä
48999	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	(543) juytyyr tyuy yutr u
48963	100 KOy Vesilintu (a)	100 KOy Vesilintu (a)->...Palvelupyynnöt	(543) juytyyr tyuy yutrooo u

6.

7. Täydennä työohjetta selostuksella mitä tehty. Palautekenttään voit kopioida saman tekstin, jotta myös ilmoituksen jättäjä saa tiedon tehdyistä toimenpiteistä.

8. Anna toteutunut työaika.

9. Kuittaa työmääräin.

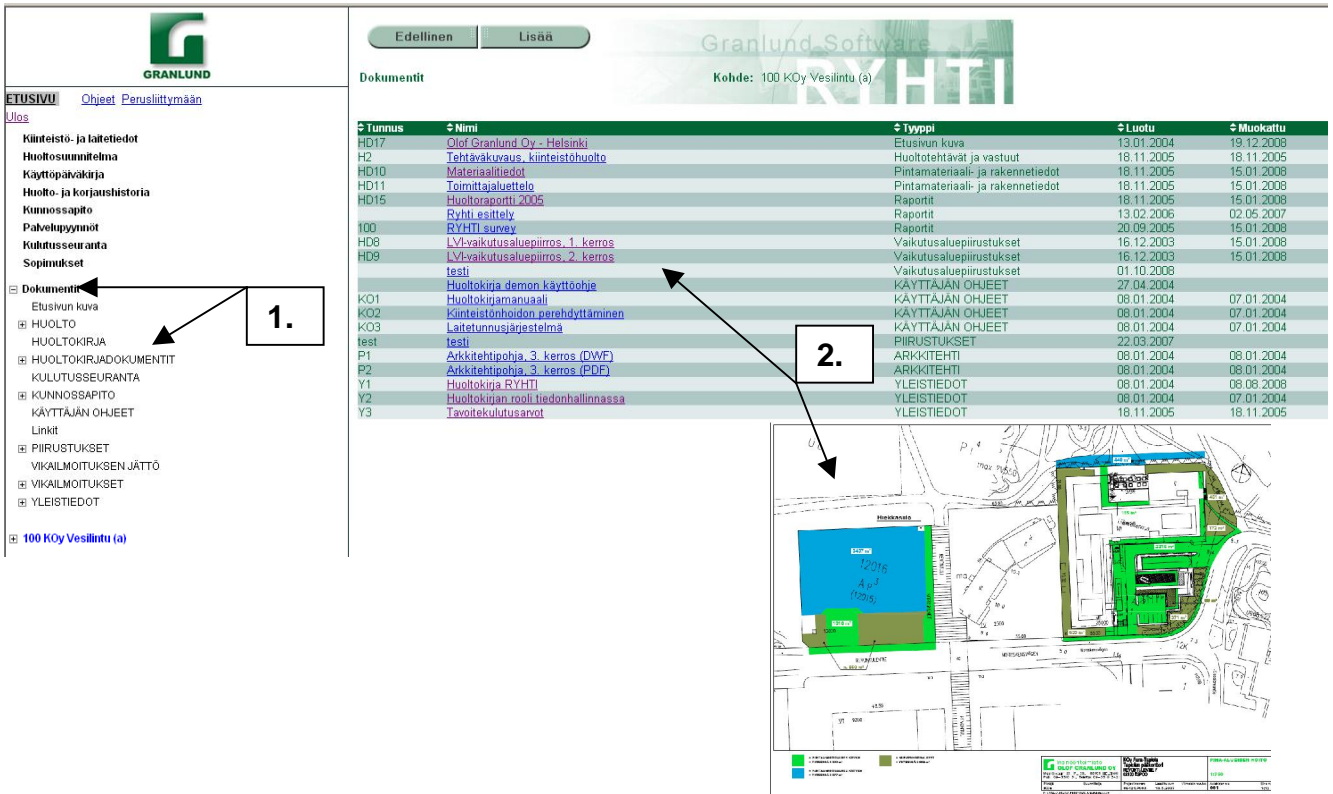


The screenshot shows the GRANLUND RYHTI software interface. On the left is a navigation menu with the GRANLUND logo and various menu items like 'Käyttö- ja laitetiedot', 'Huoltosuunnitelma', 'Käyttöpäiväkirja', 'Huolto- ja korjaushistoria', 'Kunnossapito', 'Palvelupyynnöt', 'Kulutusseuranta', 'Sopimukset', 'Dokumentit', and '100 KOy Vesilintu (a)'. The main area contains a form for a service request. At the top, there are buttons: 'Edellinen', 'Seuraava', 'Tallenna', 'Kuittaa', 'Tulosta', and 'Pala'. The form fields include: 'Palvelupyynnöt / Työmääräimet / Muokkaa' with a 'Kohde: 100 KOy Vesilintu (a)' dropdown; 'Tee alustava toimenpide-ehdotus' with a '9.' annotation; 'Vikailmoitus: Numero: 539'; 'Ilmoittaja: Kuvaus: Lamppujen vaihto, Ville Vikailmoittaja'; 'Kohde: KOy Vesilintu (a)'; 'Vastuualue: 100 KOy Vesilintu (a)->(KH) Kiinteistöhoito' with an '8.' annotation; 'Työohjeet: Lamppujen vaihto'; 'Arvioitu työaika (h): 1,0'; 'Toteutunut työaika (h:min): 1 : 0'; 'Laji: xxx'; 'Kiireellisyys: Mahdollisimman nopeasti'; and 'Palaute: tilattu' with a '7.' annotation.

6. Dokumentit, niiden katselu ja lisääminen

1. Huoltokirjaan liitetyt dokumentit löytyvät vasemman valikon **DOKUMENTIT** -tason alta dokumenttityypeittäin.

2. Valitse dokumentti, jota haluat tarkastella.

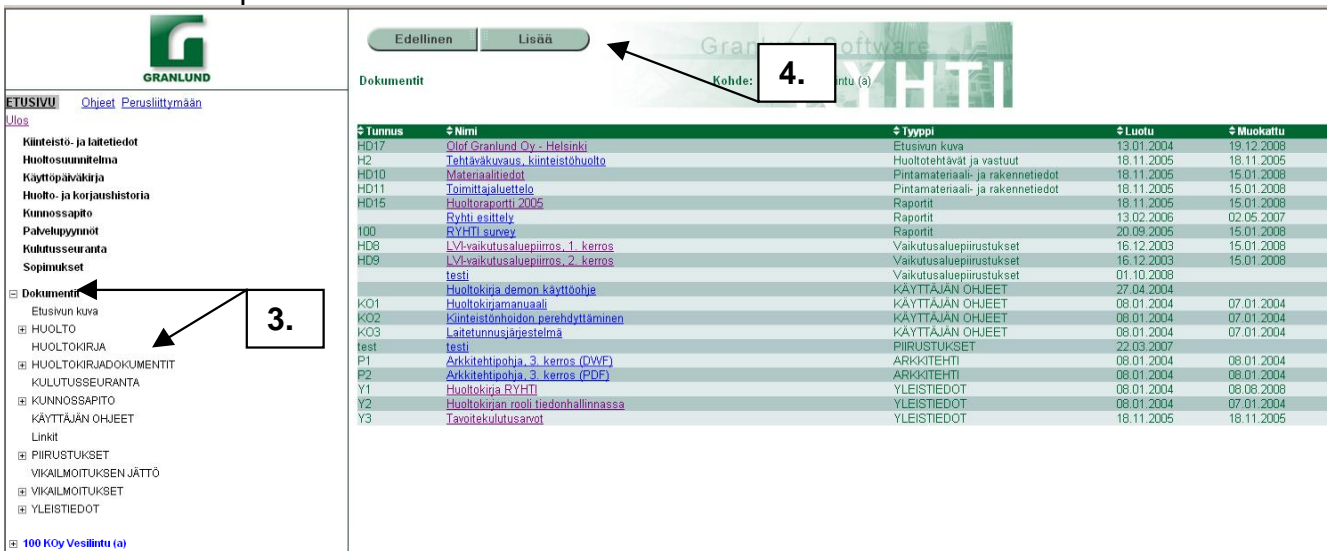


The screenshot shows the software interface with the 'Dokumentit' menu expanded on the left. A red box labeled '1.' points to the 'Dokumentit' menu item. The main area displays a list of documents with columns for 'Tunnus', 'Nimi', 'Typpi', 'Luotu', and 'Muokattu'. A red box labeled '2.' points to the document entry 'HD15 Huoltoraportti 2005'.

Tunnus	Nimi	Typpi	Luotu	Muokattu
HD17	Olaf Granlund Oy - Helsinki	Etusivun kuva	13.01.2004	19.12.2006
H2	Tahtivakuus, kiinteistöhuolto	Huolto tehtävät ja vastuut	18.11.2005	18.11.2005
HD10	Materiaalitiedot	Pintamateriaali- ja rakennetiedot	18.11.2005	15.01.2008
HD11	Toimittajaluettelo	Pintamateriaali- ja rakennetiedot	18.11.2005	15.01.2008
HD15	Huoltoraportti 2005	Raportit	18.11.2005	15.01.2008
100	RYHTI survey	Raportit	13.02.2006	02.05.2007
100	RYHTI survey	Raportit	20.09.2005	15.01.2008
HD8	LV-vaikutusaluepiirros, 1. kerros	Vaikutusaluepiirustukset	16.12.2003	15.01.2008
HD9	LV-vaikutusaluepiirros, 2. kerros	Vaikutusaluepiirustukset	01.10.2008	15.01.2008
	testi	KÄYTTÄJÄN OHJEET	27.04.2004	
KO1	Huoltokirja demon käyttöohje	KÄYTTÄJÄN OHJEET	08.01.2004	07.01.2004
KO2	Huoltokirjan manuaali	KÄYTTÄJÄN OHJEET	08.01.2004	07.01.2004
KO3	Kiinteistönhoidon perehdyttäminen	KÄYTTÄJÄN OHJEET	08.01.2004	07.01.2004
	Laitetunnusjärjestelmä	PIIRUSTUKSET	22.03.2007	
test	testi	PIIRUSTUKSET	22.03.2007	
P1	Arkkitehtipohja, 3. kerros (DWF)	ARKKITEHTI	08.01.2004	08.01.2004
P2	Arkkitehtipohja, 3. kerros (PDF)	ARKKITEHTI	08.01.2004	08.01.2004
Y1	Huoltokirja RYHTI	YLEISTIEDOT	08.01.2004	08.08.2008
Y2	Huoltokirjan rooli-tiedonhallinnassa	YLEISTIEDOT	08.01.2004	07.01.2004
Y3	Tavoitekulutusarvot	YLEISTIEDOT	18.11.2005	18.11.2005

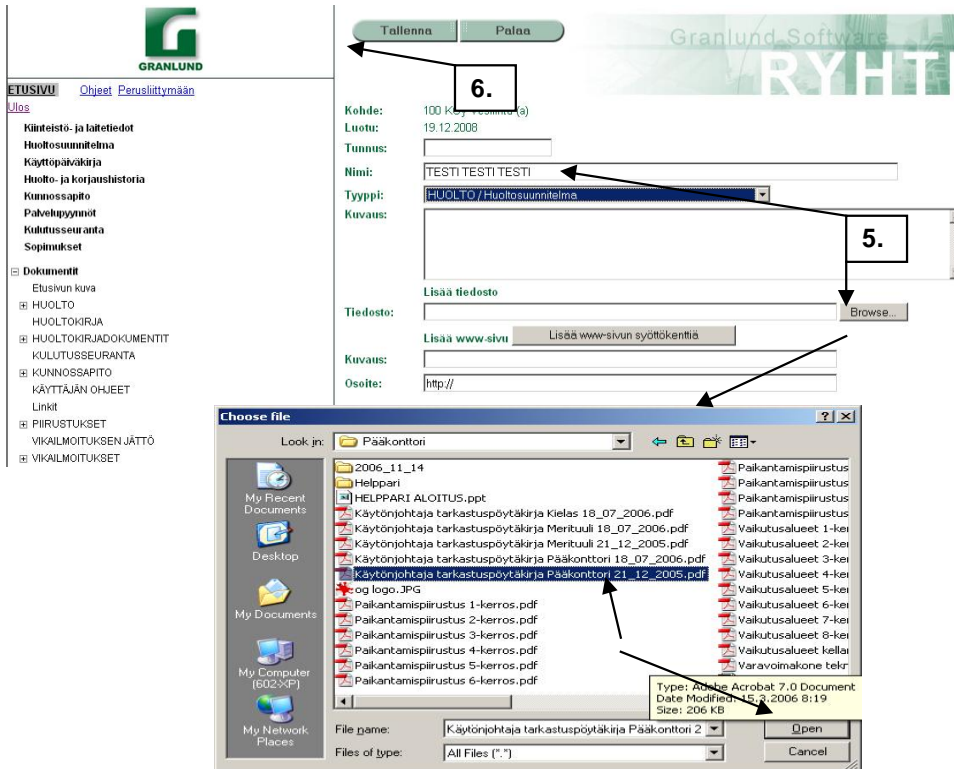
3. Aloita dokumentin lisääminen valitsemalla oikea taso **Dokumentit** -tason alta.

4. Paina **Lisää** -painiketta



The screenshot shows the software interface with the 'Lisää' button highlighted. A red box labeled '3.' points to the 'Dokumentit' menu item, and another red box labeled '4.' points to the 'Lisää' button. The document list is visible in the background.

5. Anna dokumentille nimi, valitse soveltuva dokumenttityyppi ja klikkaa **Browse** -painiketta hakeaksesi dokumentin omalta levyasemaltasi. Valitse dokumentti ja paina **Open** (tai Avaa).

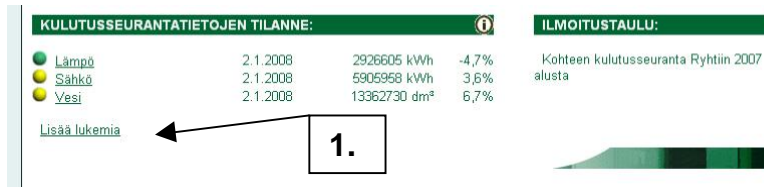


The screenshot shows the RYHTI software interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Käyttö- ja laitetiedot', 'Huolto- ja korjaushistoria', and 'Dokumentit'. The main area contains a form for document entry. The form fields are: 'Kohde: 100 Key... (a)', 'Luotu: 19.12.2008', 'Tunnus: [empty]', 'Nimi: TESTI TESTI TESTI', 'Tyyppi: HUOLTO/Huoltosuunnitelma', and 'Kuvaus: [empty]'. Below these are fields for 'Tiedosto:', 'Kuvaus:', and 'Osoite: http://'. A 'Browse...' button is next to the 'Tiedosto:' field. A 'Tallenna' (Save) button is at the top left, and a 'Palaa' (Back) button is at the top right. A '6.' callout points to the 'Tallenna' button. A '5.' callout points to the 'Browse...' button. An arrow points from the 'Browse...' button to a 'Choose file' dialog box. The dialog box shows a file list in the 'Pääkonttori' directory, with 'Käyttöjohtaja tarkastuspöytäkirja Pääkonttori 21_12_2005.pdf' selected. The dialog also shows file details: 'Type: Adobe Acrobat 7.0 Document', 'Date Modified: 15.8.2006 8:19', and 'Size: 206 KB'. An arrow points from the selected file to the 'Open' button in the dialog.

6. Tallenna (siirtää dokumentin huoltokirjaan) dokumentti lopuksi **Tallenna** -painikkeella.

7. Kulutusseuranta

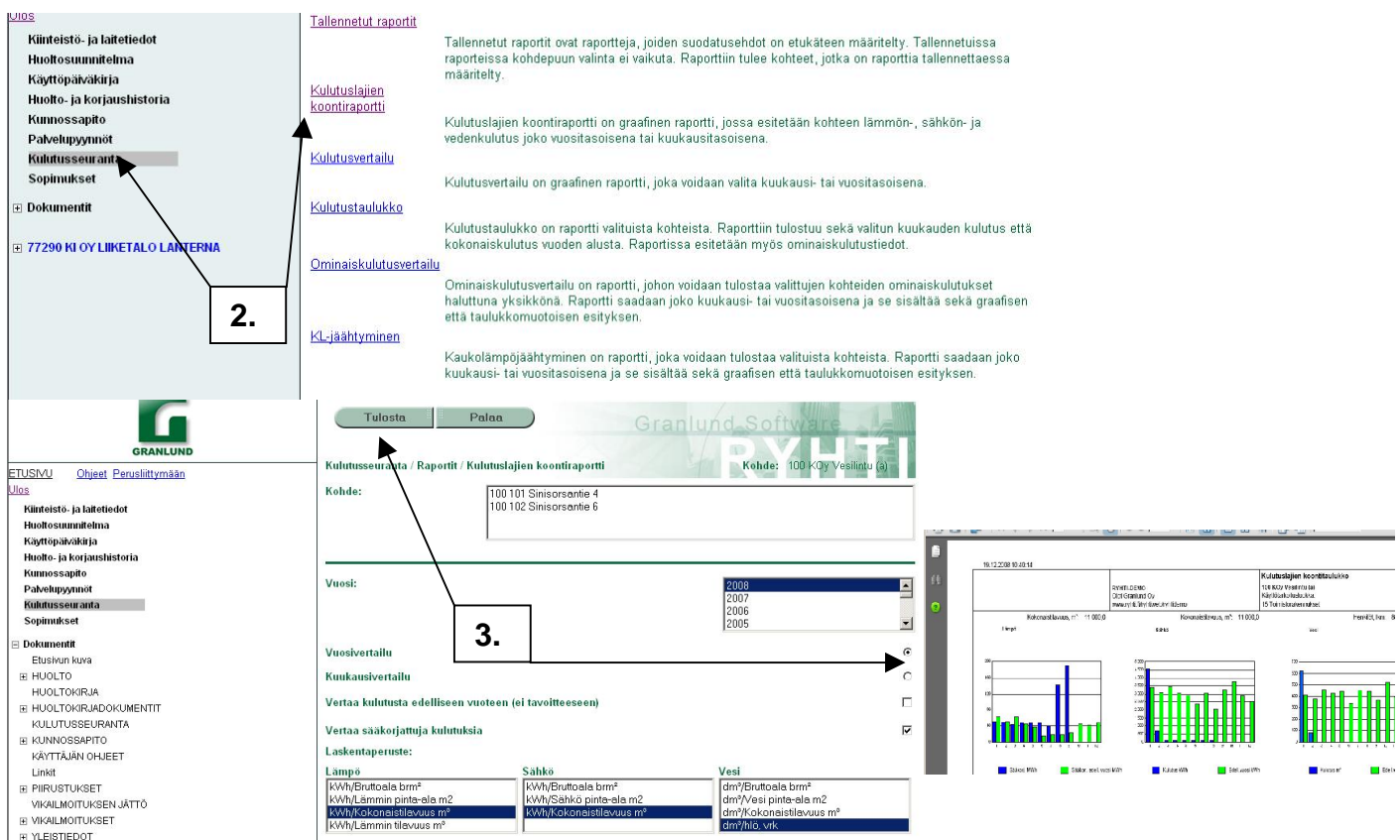
1. Kulutusseurannan mittarilukemien syöttö tapahtuu lukulomakkeen kautta, joka avautuu etusivulta, kulutusseurantatietojen tilanne -osan alta, linkistä Lisää lukemia.



KULUTUSSEURANTATIETOJEN TILANNE:				ILMOITUSTAUHU:
Lämpö	2.1.2008	2926605 kWh	-4,7%	Kohteen kulutusseuranta Ryhtiin 2007 alusta
Sähkö	2.1.2008	5905958 kWh	3,6%	
Vesi	2.1.2008	13362730 dm³	6,7%	

2. Kulutusseurannan raportit löytyvät vasemman reunan valikon **KULUTUSSEURANTA** -tasoa klikkaamalla. Kohteen energian ja veden kulutusta voidaan tarkastella ennalta määritelyjen raporttien avulla valitsemalla haluttu raporttityyppi.

3. Oletusarvoisesti ohjelma tulostaa kuluvan vuoden kulutustiedot painamalla **Tulosta** -painiketta. Valitsemalla kuukausivertailu saadaan kuluvan ja viime vuoden tai tavoitteen kuukausittaiset kulutukset.



Tallennetut raportit

Tallennetut raportit ovat raportteja, joiden suodatus ehdot on etukäteen määritelty. Tallennetuissa raporteissa kohdepuun valinta ei vaikuta. Raporttiin tulee kohteet, jotka on raporttia tallennettaessa määritelty.

Kulutuslajien koontriraportti

Kulutuslajien koontriraportti on graafinen raportti, jossa esitetään kohteen lämmön-, sähkön- ja vedenkulutus joko vuositasoisena tai kuukausitasoisena.

Kulutusvertailu

Kulutusvertailu on graafinen raportti, joka voidaan valita kuukausi- tai vuositasoisena.

Kulutustaulukko

Kulutustaulukko on raportti valituista kohteista. Raporttiin tulostuu sekä valitun kuukauden kulutus että kokonaiskulutus vuoden alusta. Raportissa esitetään myös ominaiskulutustiedot.

Ominaiskulutusvertailu

Ominaiskulutusvertailu on raportti, johon voidaan tulostaa valittujen kohteiden ominaiskulutukset haluttuna yksikkönä. Raportti saadaan joko kuukausi- tai vuositasoisena ja se sisältää sekä graafisen että taulukkomuotoisen esityksen.

Kaukolämpöjäähdytminen

Kaukolämpöjäähdytminen on raportti, joka voidaan tulostaa valituista kohteista. Raportti saadaan joko kuukausi- tai vuositasoisena ja se sisältää sekä graafisen että taulukkomuotoisen esityksen.

Kulutuslajien koontriraportti

Kohde: 100 KY Vesilintu (s)

Vuosi: 2008, 2007, 2006, 2005

Vuosivertailu

Kuukausivertailu

Vertaa kulutusta edelliseen vuoteen (ei tavoitteeseen)

Vertaa sääkojattuja kulutuksia

Laskentaperuste:

Lämpö	Sähkö	Vesi
kWh/Bruttoala brm²	kWh/Bruttoala brm²	dm³/Bruttoala brm²
kWh/Lämmin pinta-ala m²	kWh/Sähkö pinta-ala m²	dm³/Vesi pinta-ala m²
kWh/Kokonaisilavuus m³	kWh/Kokonaisilavuus m³	dm³/Kokonaisilavuus m³
kWh/Lämmin tilavuus m³		dm³/hä.vtk